

## راهنمای صدور مجوز مراکز خدمات کشاورزی غیردولتی در سامانه سانکا

- ۱- مرحله ثبت درخواست:  
هر عضو سازمان در کارتابل شخصی خود در سامانه سانکا، با مراجعه به زیرسیستم رتبه بندی خود و انتخاب منوی "مراکز و دفاتر کار فنی و مهندسی" نسبت به ثبت درخواست، تکمیل اطلاعات، بارگزاری مدارک و ادامه فرآیند اقدام نماید.
- ۲- بررسی درخواست اولیه:  
در مرحله بعد درخواست به کارتابل استان منتقل و بررسی اولیه درخواست توسط کاربر مجاز استان انجام می شود.
- ۳- پرداخت هزینه کارشناسی:  
در این مرحله متقاضی باید در کارتابل خود نسبت به پرداخت هزینه کارشناسی (مبلغ ۱,۷۵۰,۰۰۰ ریال به حساب تعریف شده استان) اقدام نماید.
- ۴- بازدید کارشناسی استان:  
کارشناس استان از محل مورد درخواست بازدید و فرم بازدید کارشناسی (قابل دانلود از مرکز دانلود سامانه) را تکمیل و توسط کاربر مجاز استان بارگزاری می گردد. همچنین برخی اقلام ضروری فرم بازدید بایستی در فیلدهای مربوطه توسط کاربر مجاز استان درج گردد.  
توجه: در فیلد مربوط به نقاط جغرافیایی بایستی مختصات طول و عرض جغرافیایی (Latitude و Longitude) درج گردد. لذا به کارشناس اعلام گردد که فرمت برداشت نقاط از دستگاه GPS را از حالت UTM به مختصات جغرافیایی تبدیل نماید یا اینکه نقاط UTM برداشت شده توسط نرم افزار به مختصات جغرافیایی تبدیل و توسط کاربر مجاز استان در فیلد مربوطه درج گردد.
- ۵- بررسی رئیس سازمان استان  
درخواست به کارتابل رئیس سازمان استان منتقل و کلیه مراحل و پرونده قابل رویت می باشد.
- ۶- کارشناس سازمان مرکزی  
در صورت تایید رئیس استان، درخواست به کارتابل کارشناس سازمان مرکزی منتقل می گردد.
- ۷- رئیس سازمان مرکزی  
پس از تایید کارشناس سازمان مرکزی درخواست به کارتابل رئیس سازمان مرکزی منتقل و در صورت تایید مجوز صادر می گردد.