



شماره: ۲۸۸۶/۹۶/س/ان

تاریخ: ۱۳۹۶/۷/۲۴

پیوست:

رؤسای محترم سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان ها

موضوع: نحوه اجرای نظام صدور مجوز مراکز خدمات کشاورزی غیر دولتی

با سلام،

احتراماً، پیرو ابلاغ نظام صدور مجوز مراکز خدمات کشاورزی غیردولتی به شماره ۰۲۰/۳۲۷۰۹ مورخ ۹۵/۱۱/۱۹ وزیر محترم جهاد کشاورزی و همچنین دستورالعمل ترکیب نیروی انسانی متخصص به شماره ۰۲۰/۳۲۷۰۸ مورخ ۹۵/۱۱/۱۹، شیوه نامه صدور مجوز مراکز فوق الذکر به شرح ذیل اعلام می گردد:

- ۱- تشکیل پرونده و دریافت مدارک متقاضی طبق چک لیست ۱ پیوست (متقاضیان حقیقی و حقوقی به طور مجزا) در استان صورت می پذیرد.
- ۲- تمامی مدارک در قطع A۴ از متقاضی اخذ گردد.
- ۳- فرم بازدید کارشناسی مطابق فرم شماره ۲ پیوست بصورت خوانا تکمیل و مختصات UTM محل باید در قسمت مربوطه قید گردد.
- ۴- فرم تعهد محضری مطابق فرم شماره ۳ پیوست از متقاضی اخذ گردد.



شماره: ۲۸۸۶/۹۶/س/ان

تاریخ: ۱۳۹۶/۷/۲۴

پیوست:

- ۷- هر مرکز موظف است نسبت به تامین نیروی انسانی متخصص خود طبق دستورالعمل شماره ۰۲۰/۳۲۷۰۸ مورخ ۹۵/۱۱/۱۹ ابلاغی وزیر محترم جهاد کشاورزی، اقدام نماید. مدارک مورد نیاز نیروی انسانی متخصص (کارت عضویت سازمان، مدرک تحصیلی) طبق چک لیست شماره ۲ دریافت گردد.
- ۸- در صورتیکه متقاضی دارای پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی باشد بایستی پروانه اشتغال متقاضی اخذ و ضمیمه پرونده گردد و نسبت به اخذ پروانه اشتغال برای مرکز خدمات کشاورزی غیردولتی خود اقدام نماید.
- ۹- تمامی مدارک توسط کارشناس مربوطه سازمان نظام مهندسی استان، مهر و امضا شده و چک لیست تکمیل شده مدارک توسط رئیس سازمان نظام مهندسی استان مهر و امضا می گردد.
- ۱۰- تمامی مدارک به همراه چک لیست با کیفیت مناسب در قطع A۴ اسکن شده و در قالب یک فایل PDF از طریق اتوماسیون طی نامه ای به سازمان مرکزی ارسال گردد. (دقت گردد که حجم فایل نباید بیشتر از محدودیت موجود در نرم افزار اتوماسیون - ۶ مگابایت - باشد)
- ۱۱- سازمان مرکزی پس از بررسی مدارک در صورت عدم وجود نقص جواز تاسیس مرکز خدمات کشاورزی غیردولتی را صادر و به استان ارسال خواهد کرد.