



# **دستورالعمل اجرایی مراکز خدمات کشاورزی غیر دولتی**

## **"ویژه عرضه نهاده ها و تجهیزات کشاورزی"**

تهیه و تدوین:

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

پاییز ۱۳۹۷

## شناسنامه

**عنوان:** دستورالعمل اجرایی مراکز خدمات کشاورزی غیردولتی ویژه عرضه نهاده ها و تجهیزات کشاورزی (دستورالعمل، فرایندها، فرمها)

## تدوین کنندگان:

- پیمان سرایی : مدیر خدمات مهندسی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.
- امید رحمن پور : کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.
- امجد پیام : کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

## بررسی کننده:

- محمد رضا خلف باغی : معاون برنامه ریزی و توسعه کارآفرینی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

## تصویب کنندگان:

- احمد کبیری : رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

## نحوه تماس

**آدرس:** تهران - بلوار کشاورز - خیابان برادران شهید عبدالله زاده - خیابان شهید شهرستمی (شقایق سابق) - پلاک ۲

**دورنگار:** ۸۸۹۵۲۱۴۶

**تلفن:** ۸۸۹۵۲۳۵۹

## فهرست مطالب

شماره صفحه

عنوان

مقدمه

بخش اول - دستورالعمل

بخش دوم - فرآیندها

بخش سوم - فرم ها

.

.

.

.

## مقدمه

امروزه ارتقای بهره وری کشاورزی از طریق افزایش بهره وری سرمایه، منابع انسانی، منابع طبیعی و نهاده های کشاورزی تولید، به عنوان راهکاری برای رسیدن به خود کفایی و توسعه کشاورزی مطرح می باشد و در این میان تأمین و توزیع به موقع و قابل اطمینان نهاده های کشاورزی اعم از نهاده های مصرفی و نهاده های سرمایه ای تولید، تاثیر مثبت و مستقیمی بر بهره وری کشاورزی دارد. ضمن آنکه نهاده های مصرفی تولید از جمله کود- بذر - سم و ... به لحاظ نقشی که در کاهش هزینه تولید و سلامت بهره برداران، مصرف کنندگان و محیط زیست ایفا می نمایند، همواره مورد توجه جدی بوده و نیازمند سیستمهای کنترلی و نظارتی قوی می باشند. سیاست تأمین و توزیع نهاده های کشاورزی از اولین سیاست های حمایتی دولت در بخش کشاورزی است. در اواسط سال ۱۳۴۰ پس از اجرای برنامه اصلاحات اراضی حمایت از بخش کشاورزی در ایران با توزیع ارزان قیمت نهاده های مورد نیاز زارعین از قبیل کود، سم، بذر و ... رقم خورده هرچند قانون معینی که نشان از به رسمیت شناساندن آن باشد، وجود نداشت اما پرداخت یارانه به نهاده ها کماکان تداوم یافت و رشد روزافزون این پرداخت ها با قانون برنامه دوم و سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی جمهوری اسلامی ایران رقم خورد. در عین حال این روند همچون گذشته تنها دل نگرانی کارشناسان بخش نیست. آنچه در سال های اخیر در کنار سهم اندک بخش کشاورزی موجب نگرانی شده، تأمین و توزیع نامطلوب نهاده ها و یارانه های مربوط به نهاده ها است.

لذا در راستای اجرای ماده (۲) قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و ابلاغ نظام صدور مجوز مراکز خدمات کشاورزی غیر دولتی و برون رفت از مشکلات موجود و همچنین استفاده از ظرفیت های دانش آموختگان بخش کشاورزی در این عرصه و با هدف برون سپاری تصدی گری در نظام دولتی و ایجاد ساختار مناسب در تأمین، توزیع و مدیریت نهاده ها، دستورالعمل اجرایی مراکز خدمات کشاورزی غیر دولتی ویژه عرضه کنندگان نهاده ها و تجهیزات کشاورزی تدوین می گردد. امید است با استعانت از خداوند متعال و همکاری مدیران و کارشناسان در جهت دستیابی به اهداف تعیین شده موفق باشیم.

# بخش اول

## دستور العمل

## ماده ۱- تعاریف :

۱. قانون افزایش بهره وری: منظور قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۸۹/۴/۲۳ مجلس شورای اسلامی می باشد.

۲. مراکز خدمات کشاورزی غیر دولتی : منظور تعریف مندرج در ماده ۱ دستورالعمل نظام صدور مجوز مراکز خدمات کشاورزی غیر دولتی ابلاغیه وزیر محترم کشاورزی به شماره ۰۲۰/۳۲۷۰۹ مورخ ۹۵/۱۱/۱۹ می باشد.

۳. سازمان نظام مهندسی: منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران است.

۴. نهاده: به هر چیزی که در فرآیند پیش، حین و پس از تولیدات بخش کشاورزی به کار برده می شود نهاده می گویند.

۵. مراکز عرضه نهاده ها و تجهیزات کشاورزی: به مرکزی اطلاق می شود که بر اساس مجوز سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی تاسیس و در چارچوب سیاست ها، ضوابط و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی مطابق با وظایف مندرج در این دستورالعمل نسبت به ارایه خدمات، توزیع و فروش نهاده ها و تجهیزات شیلات، دامپروری و کشاورزی ( به جز مواد ژنتیکی و سموم کشاورزی)، فعالیت می کند. که این نهاده ها و تجهیزات شامل موارد زیر می باشند

۱- گروه یک:

الف) کود : کود هرگونه مواد طبیعی و یا ساخته شده صنعتی که عموماً به خاطر عناصر مفید و مغذی که در آن وجود دارد در بخش کشاورزی از آن استفاده می کنند. مانند کودهای شیمیایی، زیستی، کمپوست، حیوانی و .....

ب) بذر: در کشاورزی به هر بخش از گیاه شامل دانه، غده، پیاز، ریشه و .... که بتواند نسل دیگری از همان گیاه را تولید کند بذر می گویند.

ج) نشاء و نهال: گیاه کوچکی است که قسمتی از دوره رشد خود را در محیطی با نور و دمای کنترل شده می گذراند و پس از مساعد شدن آب و هوا به زمین اصلی منتقل می شود نشاء گویند و همچنین درخت یا درختچه نوری که تازه نشاء شده است را نهال گویند.

۲- گروه دو:

د) ماشین آلات و ادوات کشاورزی: ماشین های که با بکارگیری تکنولوژی برای افزایش بهره وری که در عملیات کشاورزی و مزارع مورد استفاده قرار می گیرد و شامل تراکتور، کمباین، گاوآهن، نهرکن، تیلر، شیر دوش و ..... می باشد.

ه) تجهیزات، لوازم و ابزارآلات: شامل کلیه ملزومات و ابزار آلات مورد استفاده در بخش کشاورزی و دامپروری که موجب تسهیل و افزایش راندمان در امور تولیدی مانند گلخانه ها، گیاهپزشکی، دام، طیور، شیلات، سیستم های آبیاری و ..... می شود.

۳- گروه سه:

و) خوراک دام، طیور و آبزیان: منظور کلیه مواد خوراکی اعم از خام یا فرآوری شده که برای تغذیه دام، طیور و آبزیان به منظور نگهداری، تولید مثل و رشد تولیدات دام، طیور و آبزیان مورد مصرف قرار می گیرند، می باشند.

ز) انواع خاک و خاک های پوششی: مخلوطی از مواد معدنی و آلی که از تجزیه و تخریب سنگها در طبیعت بوجود می آید که در بسترهای تولیدی مورد استفاده می باشند.

۵. متقاضی: منظور اشخاص حقیقی یا حقوقی درخواست کننده ایجاد مراکز خدمات کشاورزی غیر دولتی ویژه ی مراکز عرضه نهاده ها و تجهیزات کشاورزی از سازمان نظام مهندسی می باشند.

۶. جواز تأسیس: مجوزی است که به منظور تأسیس مرکز خدمات کشاورزی غیر دولتی بنابر درخواست متقاضی و مطابق با سیاستها و برنامه ها، دستورالعمل ها و سایر ضوابط و مقررات فنی و اجرایی تعیین شده از سوی وزارت جهاد کشاورزی توسط سازمان نظام مهندسی به مدت دو سال صادر می شود که قابل تمدید می باشد.

۷. ترکیب نیروی انسانی: دارا بودن کارشناس متناسب با نوع نهاده و تجهیزات عرضه شده به شرح زیر ضروری می باشد.

- ۱- کود: کارشناس رشته های خاک شناسی - زراعت - فیزیولوژی گیاهی و سایر رشته های مرتبط
- ۲- بذر: کارشناس رشته های زراعت- اصلاح نباتات- باغبانی- تولیدات گیاهی- منابع طبیعی (گونه های مرتعی) و سایر رشته های مرتبط
- ۳- نشاء و نهال: کارشناس رشته های باغبانی- تولیدات گیاهی- منابع طبیعی (جنگل و بیابان زدایی) و سایر رشته های مرتبط

۴- ماشین آلات و ادوات کشاورزی: کارشناس رشته های آبیاری- ماشین آلات- ماشین های کشاورزی-

مکانیک ماشین های کشاورزی- دامپروری- شیلات و سایر رشته های مرتبط

۵- تجهیزات، لوازم و ابزارآلات: کارشناس رشته های باغبانی- آبیاری- ماشین آلات کشاورزی- دامپروری و

سایر رشته های مرتبط

۶- خوراک دام، طیور و آبزیان: کارشناس رشته های دامپروری- آبزیان- علوم دامی- طیور- اصلاح نژاد-

صید- صیادی- شیلات و سایر رشته های مرتبط

۷- انواع خاک و خاک های پوششی: کارشناس رشته های خاک شناسی- زراعت- باغبانی- ترویج و آموزش

کشاورزی و سایر رشته های مرتبط

**تبصره ۱:** مراکز خدمات متناسب با نوع خدمت می بایست حداقل یکی از کارشناسان فوق را در ترکیب نیروی انسانی شرکت داشته باشد.

**تبصره ۲:** در صورت فروش و توزیع بیش از یک نهاده در یک گروه توسط مراکز خدمات کشاورزی اولویت در معرفی نیروی انسانی، کارشناسی است که مرتبط با بیشترین عرضه نهاده باشد. که این گروه بندی به شرح زیر می باشد.

**گروه یک:** کود - بذر - نشاء و نهال

**گروه دو:** تجهیزات، لوازم و ابزارآلات - ماشین آلات و ادوات کشاورزی

**گروه سه:** خوراک دام، طیور و آبزیان

**گروه چهار:** انواع خاک و خاک های پوششی

## **ماده ۲- شرح اجمالی:**

شامل کلیه خدمات، توزیع و فروش مربوط به نهاده ها و تجهیزات دامپروری و کشاورزی (به جز مواد ژنتیکی و سموم کشاورزی) می باشد.

## **ماده ۳- وظایف مراکز خدمات کشاورزی غیر دولتی ویژه شرکت های عرضه نهاده ها و تجهیزات**

### **کشاورزی:**

۱. رعایت کامل سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی

مربوط

۲. تامین نیروی انسانی، فضا، تجهیزات و سایر امکانات مورد نیاز متناسب با نوع فعالیت مندرج در پروانه
۳. رعایت کامل تعرفه‌های تعیین شده در ارائه خدمات به بهره برداران بخش کشاورزی
۴. اعلام گزارشات دوره ای و موردی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی
۵. انجام فعالیت صرفا در حیطه اختیارات مرکز
۶. رعایت کلیه قوانین و مقررات از جمله قانون کار و بیمه تامین اجتماعی
۷. تهیه و تنظیم فاکتور فروش، دفاتر روزانه و کل
۸. تجهیز به صندوق مکانیزه فروش
۹. اخذ استاندارد یا تاییدیه های لازم از مراجع ذیصلاح

#### **ماده ۴- مدارک مورد نیاز برای صدور مراکز خدمات غیر دولتی کشاورزی ویژه عرضه نهاده ها و تجهیزات به شرح زیر تعیین می شود:**

##### **الف: مدارک عمومی:**

۱. اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی متقاضی یا صاحبان امضاء مجاز درخصوص اشخاص حقوقی
۲. اصل و تصویر کارت عضویت سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
۳. اصل و تصویر آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی یا آگهی ثبت و اساسنامه برای اشخاص حقوقی و معرفی مدیر عامل از سوی صاحبان امضاء برای صدور مجوز
- تبصره: موضوع فعالیت یا فعالیتهای عرضه نهاده ها و تجهیزات باید در اساسنامه شرکت درج شود.
۴. گواهی عدم سوء پیشینه متقاضی و یا مدیر عامل در خصوص اشخاص حقوقی
۵. یک قطعه عکس ۴\*۳

##### **ب: مدارک اختصاصی:**

##### **• مرکز خدمات غیر دولتی :**

۱. فرم تکمیل شده درخواست متقاضی (کاربرگ الف)
۲. مدارک مثبت مبنی بر مالکیت قانونی محل مورد تقاضا یا اجاره نامه رسمی با مدت اعتبار حداقل ۳ سال از تاریخ درخواست به همراه مجوز حق بهره برداری از مالک
۳. فرم تعهد محضری متقاضی (کاربرگ ج)

۴. احراز صلاحیت و رتبه بندی از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
۵. پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی برای امور مشاوره ای و پیمانکاری
۶. گزارش مثبت به بازدید اولیه کارشناس از ساختمان، تاسیسات و امکانات محل فعالیت مرکز (کاربرگ ب)
۷. تصویر فیش های واریزی

#### • انبار عرضه نهاده و تجهیزات:

۱. ارائه مدارک مثبت مبنی بر مالکیت محل انبار، حق استفاده از طریق اجاره نامه رسمی و غیر قابل فسخ به مدت اعتبار مجوز
۲. گزارش مثبت به بازدید کارشناسی از محل انبار با توجه به نهاده و تجهیزات مورد تقاضا مطابق با فرم های بازدید.
۳. تصویر فیش کارشناسی
۴. مدارک نیروی انسانی متخصص مطابق با بند ۷ ماده ۱ این دستورالعمل به شرح زیر:
  - تصویر پروانه اشتغال
  - دو قطعه عکس
  - تعهد نامه
  - بیمه نامه مسوولیت

**ماده ۵-** مراحل مربوط به صدور مجوز تاسیس به شرح زیر تعیین می شود :

#### الف : مجوز تاسیس

۱. مراجعه متقاضی به سازمان نظام مهندسی و یا پنجره واحد الکترونیکی
۲. تکمیل فرم درخواست و ارائه آن به همراه مدارک مورد نیاز به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و یا بارگذاری در پنجره واحد الکترونیکی
۳. ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی و دریافت کد رهگیری توسط متقاضی
۴. بازدید کارشناسی از محل مرکز خدمات غیر دولتی و انبارهای اعلامی و تهیه گزارش توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی و اعلام نواقص (در صورت وجود)
۵. معرفی نیروی متخصص مطابق با بند ۷ ماده ۱ دستورالعمل

۶. بررسی و تطبیق مدارک با ضوابط و مقررات مربوط به مجوز تأسیس و تایید آن توسط کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی

۷. اخذ تعهد محضری از متقاضیان و نیروی متخصص معرفی شده

۸. صدور مجوز تأسیس با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی

**تبصره:** در صورت منفی بودن پاسخ، سازمان نظام مهندسی کشاورزی موظف است مراتب را حداکثر طی ۱۰ روز کاری بصورت کتبی همراه با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید.

## **ماده ۶- شرایط و ضوابط انبار:**

### **الف ( کود:**

#### **- کود شیمیایی**

حداقل مساحت انبار مورد نیاز برای این فعالیت ۲۰ متر مربع می باشد که می بایست مطابق با فرم شماره (۱/۱) این دستورالعمل تجهیز گردیده باشد.

#### **- کود حیوانی و کمپوست**

حداقل مساحت انبار مورد نیاز برای این فعالیت ۲۰۰ متر مربع می باشد که می بایست مطابق با فرم شماره (۱/۲) این دستورالعمل تجهیز گردیده باشد.

**تبصره:** رعایت حریم فواصل و استقرار انبارهای عرضه کودهای حیوانی و کمپوست از سایر واحدهای صنعتی، کشاورزی و دامپروری بشرح جدول پیوست (۱) می باشد.

### **ب ( بذر:**

حداقل مساحت انبار مورد نیاز برای این فعالیت ۱۵ متر مربع می باشد که می بایست مطابق با فرم شماره ۲ این دستورالعمل تجهیز گردیده باشد.

### **ج) ماشین آلات و ادوات کشاورزی:**

حداقل مساحت انبار مورد نیاز برای این فعالیت ۲۵ متر مربع می باشد که می بایست مطابق با فرم شماره ۳ این دستورالعمل تجهیز گردیده باشد.

### **د) تجهیزات، لوازم و ابزار آلات:**

حداقل مساحت انبار مورد نیاز برای این فعالیت ۲۵ متر مربع می باشد که می بایست مطابق با فرم شماره ۳ این دستورالعمل تجهیز گردیده باشد.

### **ه) نشاء و نهال:**

حداقل مساحت خزانه و نهالستان مورد نیاز برای این فعالیت ۱۰۰ متر مربع می باشد که می بایست مطابق با فرم شماره ۴ این دستورالعمل تجهیز گردیده باشد.

### **(و) خوراک دام، طیور و آبزیان:**

حداقل مساحت انبار مورد نیاز برای این سطح از فعالیت دو واحد ۱۰۰ متر مربعی می باشد که می بایست مطابق با فرم شماره ۵ این دستورالعمل تجهیز گردیده باشد.

### **(ز) خاک و خاک پوششی:**

حداقل مساحت انبار مورد نیاز برای این فعالیت ۲۰۰ متر مربع می باشد که می بایست مطابق با فرم شماره ۶ این دستورالعمل تجهیز گردیده باشد.

**ماده ۷-** این دستورالعمل در ۷ ماده و ۵ تبصره تهیه و تدوین گردیده که پس از ابلاغ لازم الاجرا می باشد

# بخش دوم

## چک لیست ها

تاریخ: .....

شماره: .....

**باسمه تعالی**

**«درخواست صدور / تمدید پروانه اشتغال (جواز تاسیس) مرکز خدمات کشاورزی غیردولتی»**

**رئیس محترم سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان .....**

احتراماً، اینجانب آقای / خانم ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه .....  
کد ملی ..... صادره از ..... (به نمایندگی از جانب شرکت  
..... به شماره ثبت ..... مورخ .....) ضمن ارائه مدارک  
مربوط، تقاضا دارم نسبت به صدور ☐ تمدید ☐ پروانه اشتغال (جواز تاسیس) مرکز خدمات کشاورزی غیردولتی  
شرکت عرضه نهاده ها و تجهیزات کشاورزی اقدام فرمایید.

نشانی و شماره تلفن محل کار: .....

شماره تلفن همراه: .....

آدرس الکترونیکی: .....

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضاء

تاریخ: .....

شماره: .....

**باسمه تعالی**

**گزارش بازدید کارشناسی از محل ایجاد مرکز خدمات کشاورزی غیردولتی  
"ویژه عرضه نهاده ها و تجهیزات کشاورزی"**

**الف) مشخصات کارشناس بازدید کننده:**

نام: ..... نام خانوادگی: ..... رشته تحصیلی: .....  
شماره نظام مهندسی: .....  
نشانی ..... و .....  
تلفن ..... محل کار: .....  
.....  
.....

**ب) مشخصات مرکز خدمات کشاورزی غیردولتی شرکت عرضه نهاده ها و تجهیزات کشاورزی:**

نام مرکز: .....  
نوع ..... فعالیت ..... مورد ..... درخواست: .....  
نشانی: .....  
.....  
.....  
شماره تلفن: ..... نمابر: ..... کد پستی: .....

**د) امکانات و تجهیزات:**

د - ۱ طراحی نمای بیرونی و چیدمان تجهیزات اداری و فنی مرکز خدمات کشاورزی غیردولتی	
	تهیه و نصب تابلو با رنگ، آرم و نوشته معین مطابق نمونه ای که توسط سازمان نظام مهندسی ارائه می شود.
	فضای کافی و مناسب برای مراجعه و انتظار متقاضیان
	نصب تابلوی فرآیند خدمات و تعرفه آن برای رویت متقاضی که به راحتی قابل خواندن باشد
د - ۲ - تجهیزات فنی و اداری	
	میز، صندلی و نیمکت مراجعین - دسته فاکتور و دفاتر کل و روزانه
	امکانات ایمنی نظیر کپسول اطفای حریق و سیستم هشدار دهنده دزدگیر

	داشتن تجهیزات رایانه ای و اینترنت
	دستگاه POS، پرینتر، اسکنر و فکس
	ارتباط تلفنی - صندوق مکانیزه فروش
	سیستم سرمایشی و گرمایشی مناسب
	قراردادن، آدرس، شمار تلفن، شماره نمابر و آدرس الکترونیکی ابلاغی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی برای دریافت شکایتها و پیشنهادات در معرض رویت مراجعان
	رعایت قوانین و مقررات جاری از قبیل قانون کار، تامین اجتماعی و بیمه، حفاظت و ایمنی و بهداشت محیط کار در خصوص کارکنان خود

#### ه- نظریه کارشناس به همراه نقاط UTM و کروکی محل استقرار

.....

.....

.....

.....

.....

مختصات UTM محل:

طول جغرافیایی .....

عرض جغرافیایی .....

کروکی محل مرکز

شمال



نام و نام خانوادگی و امضاء  
کارشناس فنی نظام مهندسی کشاورزی  
تاریخ:

### تعهد محضری متقاضی

اینجانب ..... فرزند..... شماره شناسنامه/ شماره ثبت شرکت ..... صادره از/ ثبت در..... متولد/تاریخ ثبت.....  
آدرس.....  
و شماره تماس:.....

با عنایت به ابلاغ "نظام صدور مجوز مراکز خدمات کشاورزی غیردولتی" به شماره ۰۲۰/۳۲۷۰۹ مورخ ۹۵/۱۱/۱۹ وزیر جهاد کشاورزی و به موجب این سند تعهد می‌دهم که کلیه قوانین، مقررات و دستورالعمل‌های صادره از طرف وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی درخصوص مراکز خدمات کشاورزی غیردولتی تحت تصدی و مسئولیت خود را رعایت کنم و هرگونه (تغییرات در اساسنامه، اعضای هیئت مدیره، صاحبان امضاء و سهامداران، نشانی، شماره تلفن و ...) را ظرف مدت یک ماه به اطلاع سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی برسانم و موظف به پذیرش کلیه مقررات و ارائه مستندات، گزارشات تخصصی، آمار و اطلاعات مربوط به فعالیت‌های مراکز خدمات کشاورزی غیردولتی تحت تصدی و مسئولیت خود به نمایندگان وزارت جهاد کشاورزی، سازمان جهاد کشاورزی استان و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی بوده و اقدام به ارسال گزارش عملکرد فصلی و سالیانه نخواهم کرد.

و همچنین متعهد می‌شوم در راستای وظایف تعیین شده و مطابق دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی فعالیت نمایم و تمام فعالیت‌های خود را از طریق سامانه‌های الکترونیکی اعلام شده (سامانه مالی، سامانه صدور پروانه، سامانه ارجاع و ...) از سوی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی انجام دهم. چنانچه در اثر قصور، بی‌احتیاطی و عدم توجه به دستورالعمل‌های سازمان و اجرای ناقص و یا اشتباه در فعالیتهای مراکز خدمات کشاورزی غیردولتی تحت تصدی و مسئولیت خود و سایر اقدامات تخصصی توسط (این شرکت) اینجانب، هرگونه مشکلی و خسارتی حادث شود، مسئولیت مادی و معنوی خسارت پیش آمده را پذیرفته و ملزم به جبران خسارت وارده می‌باشم و وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و یا سایر مراجع ذیصلاح حق دارند جواز اینجانب (این شرکت) را ابطال و یا به حالت تعلیق درآورند و حق هرگونه ادعا و اعتراض بعدی را از خود از هر حیث و جهت سلب و ساقط می‌کنم و ذمه وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی را نسبت به اقدامات خود از هر حیث و جهت مبرا می‌کنم.

تاریخ:

امضاء متقاضی



فرم شماره (۱/۱)

نام مرکز:	معاونت برنامه ریزی و کار آفرینی	تاریخ بازدید:
آدرس و تلفن انبار:		

نظریه کنترل کننده		چک لیست بازدید از انبار کود (شیمیایی)
		(۱) مالکیت:
خیر	بلی	مالکیت : سند ..... استیجاری ..... سایر.....
		تابلو مشخص و معرف انبار
		(۲) مساحت واحد
		دارای انبار مجزا با بخش دفتر مرکز خدمات غیر دولتی
		ابعاد انبار- با ذکر مساحت
		(۳) مصالح ساختمانی احداث انبار
		کاشی کاری و یا سنگ شده
		کف انبار مسطح و نفوذ ناپذیر
		کابل های الکتریکی داخل پوشش مقاوم
		تهویه مناسب
		(۴) دما و رطوبت:
		دماسنج
		رطوبت سنج
		سیستم گرمایشی مناسب
		سیستم روشنایی مناسب
		(۵) نگهداری (تفکیک و جداسازی) محصولات:
خیر	بلی	قفسه بندی
		بلوک بندی
		طول، عرض، ارتفاع بلوک ها به ترتیب ۲-۸-۴ پالت
		شماره گذاری کف انبار
		(۶) بهداشت ایمنی و فردی:

		سیستم بهداشتی
		جعبه کمک‌های اولیه
		دستکش، چکمه، پیش‌بند پلاستیکی، عینک و ماسک
۷) جمع‌آوری و دفع ضایعات		
		جارو و بیلچه
۸) سایر موارد ایمنی:		
		دسترس بودن اطلاعات محصولات شیمیایی و علائم خطر و هشدار دهنده
		تجهیزات آتش‌نشانی

### کروکی محل استقرار UTM. نظریه کارشناس به همراه نقاط

.....

.....

.....

.....

.....

مختصات UTM محل انبار:

طول جغرافیایی .....

عرض جغرافیایی .....

کروکی محل انبار

شمال



نظر کارشناسی:

مهر و امضاء کارشناس مسئول



فرم شماره (۱/۲)

نام مرکز:	معاونت برنامه‌ریزی و کارآفرینی	تاریخ بازدید:
آدرس و تلفن انبار:		

نظریه کنترل کننده		چک لیست بازدید از انبار کود( حیوانی / کمپوست )
مالکیت:	بلی	خیر
مالکیت : سند ..... استیجاری ..... سایر.....		
تابلو مشخص و معرف انبار		
۲) مساحت انبار		
دارای انبار مجزا با بخش دفتر مرکز خدمات غیر دولتی		
ابعاد انبار با ذکر مساحت		
۴) مصالح ساختمانی احداث انبار		
کف انبار مسطح و نفوذ ناپذیر		
کابل‌های الکتریکی داخل پوشش مقاوم		
۵) بهداشت ایمنی و فردی:		
سیستم بهداشتی		
جعبه کمک‌های اولیه		
۶) سایر موارد ایمنی:		
تجهیزات آتش نشانی		

### کروکی محل استقرار UTM. نظریه کارشناس به همراه نقاط

.....

.....

.....

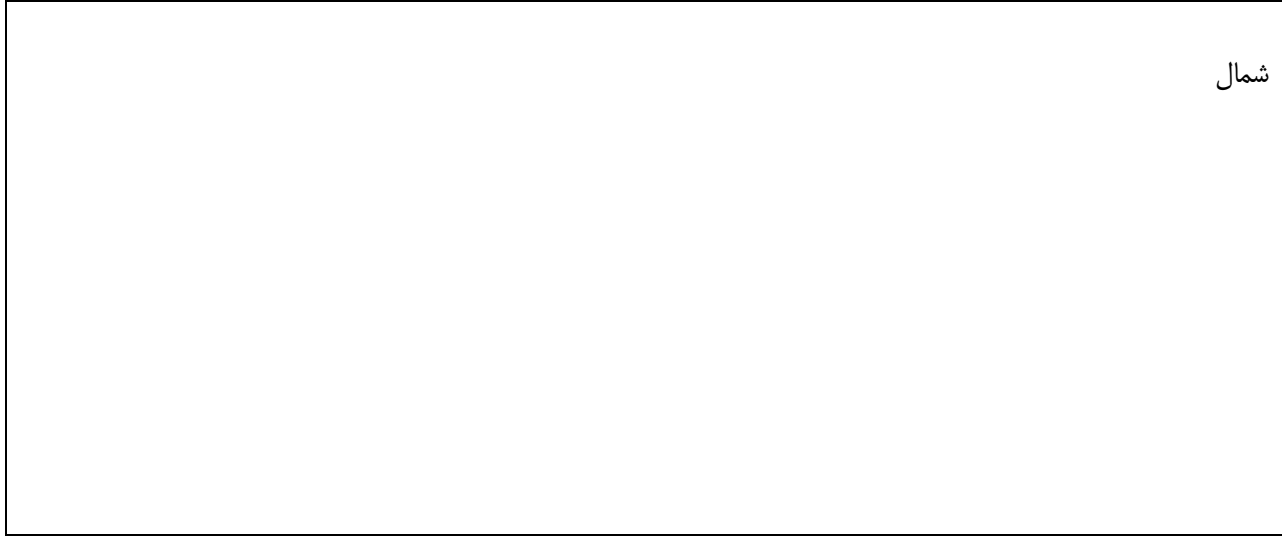
.....

.....

مختصات UTM محل انبار:

طول جغرافیایی .....

عرض جغرافیایی .....  
کروکی محل انبار



شمال



نظر کارشناسی:

مهر و امضاء کارشناس مسئول



فرم شماره (۲)

نام مرکز:	معاونت برنامه‌ریزی و کارآفرینی	تاریخ بازدید:
آدرس و تلفن انبار:		

نظریه کنترل کننده		چک لیست بازدید از انبار بذر
		(۱) مالکیت:
بلی	خیر	مالکیت : سند ..... استیجاری ..... سایر.....
		تابلو مشخص و معرف انبار
		(۲) مساحت واحد
		دارای انبار مجزا با بخش دفتر مرکز خدمات غیر دولتی
		ابعاد انبار- با ذکر مساحت
		(۳) مصالح ساختمانی احداث انبار
		کاشی کاری و یا سنگ شده
		کف انبار مسطح و نفوذ ناپذیر
		کابل‌های الکتریکی داخل پوشش مقاوم
		تهویه مناسب
		(۴) دما و رطوبت:
		دماسنج
		رطوبت‌سنج
		سیستم گرمایشی مناسب
		تاریک خانه (در صورت نیاز)
		سردخانه (در صورت نیاز مانند بذور هیبرید خاص)
بلی	خیر	(۵) نگهداری (تفکیک و جداسازی) محصولات:
		قفسه‌بندی
		بلوک بندی
		طول، عرض، ارتفاع بلوک‌ها به ترتیب ۲-۸-۴ پالت
		شماره‌گذاری کف انبار
		(۶) بهداشت ایمنی و فردی:

		سیستم بهداشتی
		جعبه کمک‌های اولیه
		۷) سایر موارد ایمنی:
		تجهیزات آتش نشانی

### کروکی محل استقرار UTM. نظریه کارشناس به همراه نقاط

.....

.....

.....

.....

.....

مختصات UTM محل انبار:

..... طول جغرافیایی

..... عرض جغرافیایی

کروکی محل انبار

شمال




نظر کارشناسی:

مهر و امضاء کارشناس مسئول



فرم شماره (۳)

نام مرکز:	معاونت برنامه‌ریزی و کارآفرینی	تاریخ بازدید:
آدرس و تلفن انبار:		

نظریه کنترل کننده		چک لیست بازدید از انبار ماشین آلات، ادوات کشاورزی، ابزار، لوازم و تجهیزات
مالکیت	بلی	خیر
مالکیت : سند ..... استیجاری ..... سایر.....		
تابلو مشخص و معرف انبار		
۲) مساحت انبار		
دارای انبار مجزا با بخش دفتر مرکز خدمات غیر دولتی		
ابعاد انبار- با ذکر مساحت		
۳) مصالح ساختمانی احداث فروشگاه		
کف انبار مسطح و نفوذ ناپذیر		
کابل‌های الکتریکی داخل پوشش مقاوم		
نگهداری (تفکیک و جداسازی) محصولات:	بلی	خیر
قفسه‌بندی ( در صورت وجود ابزار، لوازم و تجهیزات)		
بلوک بندی ( در صورت وجود ابزار، لوازم و تجهیزات)		
شماره‌گذاری کف انبار		
۵) بهداشت ایمنی و فردی:		
سیستم بهداشتی		
جعبه کمک‌های اولیه		
۶) سایر موارد ایمنی:		
تجهیزات آتش نشانی		

## کروکی محل استقرار UTM. نظریه کارشناس به همراه نقاط

.....

.....

.....

.....

.....

مختصات UTM محل انبار:

..... طول جغرافیایی

..... عرض جغرافیایی

کروکی محل انبار

شمال

↑

نظر کارشناسی:

مهر و امضاء کارشناس مسئول



فرم شماره (۴)

نام مرکز:	معاونت برنامه ریزی و کارآفرینی	تاریخ بازدید:
آدرس و تلفن خزانه، نهالستان:		

نظریه کنترل کننده		چک لیست بازدید از خزانه، نهالستان
		(۱) مالکیت:
مالکیت : سند .....	استیجاری .....	سایر .....
		تابلو مشخص و معرف خزانه، نهالستان
		(۲) مساحت واحد
		دارای خزانه، نهالستان مجزا با بخش دفتر مرکز خدمات غیر دولتی
		ابعاد خزانه، نهالستان - با ذکر مساحت
		(۳) مصالح ساختمانی احداث خزانه، نهالستان
		سایبان / پوشش
		راهروهای دسترسی
		کابل های الکتریکی داخل پوشش مقاوم
		سازه / ساختمان
		(۴) دما و رطوبت:
		دماسنج
		رطوبت سنج
		سیستم گرمایشی مناسب
		سیستم روشنایی مناسب
		(۶) بهداشت ایمنی و فردی:
		سیستم بهداشتی
		جعبه کمک های اولیه

## کروکی محل استقرار UTM. نظریه کارشناس به همراه نقاط

.....

.....

.....

.....

.....

مختصات UTM محل انبار:

..... طول جغرافیایی

..... عرض جغرافیایی

کروکی محل انبار

شمال

↑

نظر کارشناسی:

مهر و امضاء کارشناس مسئول



فرم شماره (۵)

نام مرکز:	معاونت برنامه ریزی و کارآفرینی	تاریخ بازدید:
آدرس و تلفن انبار:		

نظریه کنترل کننده		چک لیست بازدید از انبار خوراک دام، طیور و آبزیان
مالکیت	بلی	خیر
مالکیت : سند ..... استیجاری ..... سایر.....		
تابلو مشخص و معرف انبار		
۲) مساحت واحد		
دارای انبار مجزا با بخش دفتر مرکز خدمات غیر دولتی		
ابعاد انبار با ذکر مساحت		
۳) مصالح ساختمانی احداث انبار		
کاشی کاری و یا سنگ شده		
کف انبار مسطح و نفوذ ناپذیر		
کابل های الکتریکی داخل پوشش مقاوم		
تهویه مناسب		
۵) دما و رطوبت:		
دماسنج		
رطوبت سنج		
سیستم روشنایی مناسب		
۶) نگهداری (تفکیک و جداسازی) محصولات:	بلی	خیر
قفسه بندی		
بلوک بندی		
طول، عرض، ارتفاع بلوک ها به ترتیب ۲-۸-۴ پالت		
شماره گذاری کف انبار		
۷) بهداشت ایمنی و فردی:		
سیستم بهداشتی		

		جعبه کمک‌های اولیه
		دستکش، چکمه، پیش‌بند پلاستیکی، عینک و ماسک
(۸) سایر موارد ایمنی:		
		تجهیزات آتش‌نشانی

### کروکی محل استقرار UTM. نظریه کارشناس به همراه نقاط

.....

.....

.....

.....

.....

مختصات UTM محل انبار:

..... طول جغرافیایی

..... عرض جغرافیایی

کروکی محل انبار

شمال



نظر کارشناسی:

مهر و امضاء کارشناس مسئول



فرم شماره (۶)

نام مرکز:	معاونت برنامه‌ریزی و کارآفرینی	تاریخ بازدید:
آدرس و تلفن انبار:		

نظریه کنترل کننده		چک لیست بازدید از انبار خاک های پوششی
مالکیت:	بلی	خیر
مالکیت : سند ..... استیجاری ..... سایر.....		
تابلو مشخص و معرف انبار		
۲) مساحت انبار		
دارای انبار مجزا با بخش دفتر مرکز خدمات غیر دولتی		
ابعاد انبار با ذکر مساحت		
۴) مصالح ساختمانی احداث انبار		
کف انبار مسطح و نفوذ ناپذیر		
کابل‌های الکتریکی داخل پوشش مقاوم		
۵) بهداشت ایمنی و فردی:		
سیستم بهداشتی		
جعبه کمک‌های اولیه		
۶) سایر موارد ایمنی:		
تجهیزات آتش نشانی		

### کروکی محل استقرار UTM. نظریه کارشناس به همراه نقاط

.....

.....

.....

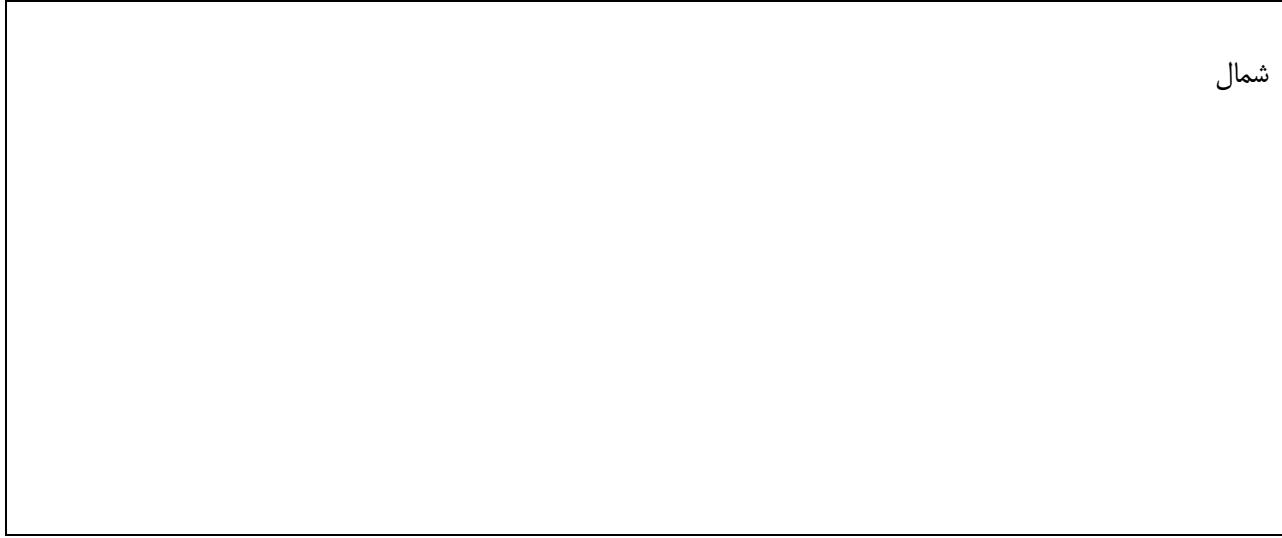
.....

.....

مختصات UTM محل انبار:

طول جغرافیایی .....

عرض جغرافیایی .....  
کروکی محل انبار



شمال



نظر کارشناسی:

مهر و امضاء کارشناس مسئول

جدول پیوست شماره ۱

ردیف	واحد	سطح	فاصله
۱	صنایع غذایی	سطح ۱	۵۰۰
۲		سطح ۲	۱۰۰۰
۳		سطح ۳	۲۰۰۰
۴		سطح ۴	۲۵۰۰
۵	صنایع بهداشتی و آرایشی	سطح ۱	۲۵۰
۶		سطح ۲	۱۰۰۰
۷	مراکز پرورش دام (اماکن دامی) و صنایع وابسته به دام	سطح ۱	۱۰۰۰
۸		سطح ۲	۱۰۰۰
۹		سطح ۳	۱۰۰۰
۱۰		سطح ۴	۱۰۰۰
۱۱		سطح ۵	۱۵۰۰
۱۲		سطح ۶	۲۰۰۰
۱۳		سطح ۷	۲۵۰۰
۱۴	صنایع دارویی	سطح ۱	۱۰۰۰
۱۵		سطح ۲	۱۵۰۰
۱۶	سایر صنایع و مراکز خدماتی شامل نساجی، چرم، سلولزی، فلزی، کانی، غیر فلزی، شیمیایی، برق، الکترونیک، کشاورزی، ماشین سازی و مراکز خدماتی	سطح ۱	۱۵۰
۱۷		سطح ۲	۲۰۰
۱۸		سطح ۳	۲۵۰
۱۹		سطح ۴	۳۰۰
۲۰		سطح ۵	۵۰۰
۲۱		سطح ۶	۱۰۰۰
۲۱		سطح ۷	۱۰۰۰

- سطح های فوق بر اساس سطوح مندرج در دستورالعمل ضوابط و معیارهای استقرار به شماره ابلاغیه ۳۱۲/۹۱/س/ن مورخ ۹۱/۱/۲۲ لحاظ می گردد.